



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Aday Araştırma Üniversitesi



TERME MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Özgörüş)	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. Birime İlişkin Bilgiler	5
1. Fiziksel Yapı	5
2. Teşkilat Yapısı	9
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4. İnsan Kaynakları	11
5. Sunulan Hizmetler	14
6. Yönetim ve İz Kontrol Sistemi.....	18
D. Diğer Hususlar	18
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	19
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	19
B. Diğer Hususlar	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A. Mali Bilgiler	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3. Mali Denetim Sonuçları	21
4. Diğer Hususlar	21
B. Performans Bilgileri	22
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	22
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	22
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A. Üstünlükler	23
B. Zayıflıklar.....	23
C. Değerlendirme.....	24
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	26

SUNUŞ

Yüksekokulumuzun açılması Üniversitemiz Senatosunun 18.11.1998 Tarihli toplantısında görüşülerek karara bağlanmış olup, 02.12 1998 Tarihli B.30.2.ODM.0.70.00/076-06670-13329 Sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurul Başkanlığına açılması teklif edilmiştir. Yükseköğretim Kurul Başkanlığının 18.02.1999 Tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03.06.02-3252 Sayılı yazısı ile söz konusu teklifin uygun olduğuna karar verilmiştir. 11.04.2000 Tarihinde Yüksekokulumuza ilk kez Müdür ataması yapılarak resmen açılmıştır.

Yüksekokulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından tahsis edilen Terme İlçesi Halk Eğitim Binasında (4 derslikli) Teknik Programlar Bölümü Gıda Teknolojisi Programı ile İktisadi İdari Programlar Bölümü Muhasebe Programı olmak üzere iki Program açarak 2001-2002 Eğitim - Öğretim Yılında Toplam 62 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. 2008 Yılında İktisadi İdari Programlar Bölümüne bağlı Pazarlama Programı açılmıştır.

Yüksekokulumuz 2013 Yılında 11100 m2 arsa üzerine 3 Blok (İdari, Derslik, Sosyal) tan oluşan 2145 m2 Eğitim alanına sahip, 15 Adet derslik, 2 Adet Amfi, 240 Kişi kapasiteli 1 Adet Konferans Salonu, 4 Laboratuvar, 28 Büro, 1 Adet Kütüphane, 1 Adet Kafeterya ve 160 Kişi kapasiteli yemekhanesi bulunan yeni binasına taşınmıştır.

2013 Yılında YÖK kararı ile Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı açılmıştır.

2014 Yılında bu Program için 2 Öğretim Görevlisi alımı yapılarak 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapılarak öğretime başlamıştır.

2017 Yılında teklif edilen Lojistik Programı açılmış olup, 2018 Yılında bu programa 3 Adet Öğretim Görevlisi alımı yapılarak 2019-2020 Yılında Eğitim- Öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 3+1 uygulamalı eğitim sistemini uygulamaya başlamış olup, Günümüzde 15 Öğretim elemanı 16 İdari personel 664 öğrenciye Eğitim Öğretim hizmeti vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan tüm bilimsel, teknolojik ve fiziki kaynakları etkin kullanarak mesleki bilgi ve beceriyi sahip, üretken, araştırmacı, katılımcı toplumsal ve mesleki değerlere saygılı bireyler yetiştirmek ve sektör paydaşlarıyla işbirliği de yaparak ülkemizin eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Birim Yöneticisi

Prof. Dr. Erol TERZİ

Yüksekokul Müdürü

İmza



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Aşağıda belirtilen görevleri gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- Ondokuz Mayıs Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Harcama yetkisini kullanmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

Meslek Yüksekokulumuz 2547,5018.657,4734 Sayılı kanunlar ile buna ilişkin yönetmelik, genelge, talimat vb. mevzuat hükümlerine göre verilen yetkiler ile hizmetlerini sürdürmektedir.

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapmak.
- b) Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi husunda nihai yetki ve sorumluluğa sahip olmak.
- c) MYO kurullarına başkanlık etmek, MYO kurullarının kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- d) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- e) MYO ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- f) MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- g) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- h) MYO ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.
- i) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak.
- j) Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütmek.
- k) Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C.Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
2.248,00		490,00	358,00			290,00	302,00	75,50	1.488,00	5.251,50	9300

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alan Sayısı	51-75 Kişilik Alan Sayısı	76-100 Kişilik Alan Sayısı	101-150 Kişilik Alan Sayısı	151-250 Kişilik Alan Sayısı	251-Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi					2			2
Sınıf		14		1				15
Atölye								0
Diğer (Çok amaçlı salon, kütüphane)		1				1		2
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	4						4
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
	Diğer (.....)							0
TOPLAM		19	0	1	2	1	0	23

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0-50 Kişilik Alanların Toplam	51-75 Kişilik Alanların Toplam	76-100 Kişilik Alanların Toplam	101-150 Kişilik Alanların Toplam	151-250 Kişilik Alanların Toplam	251-Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m²)
		(m²)'si	(m²)'si	(m²)'si	(m²)'si	(m²)'si	(m²)'si	
Amfi					206,00			206,00
Sınıf		1.115,00		103,00				1.218,00
Atölye								0,00
Diğer (Çok amaçlı salon, kütüphane)		103,00				245,00		348,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarı	476,00						476,00
								0,00
								0,00
								0,00
TOPLAM		1.694,00	0,00	103,00	206,00	245,00	0,00	2.248,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2025 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2025 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	245	160		
Kantin / Kafeteryalar		1	245	160		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		2	490	320	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0-50 Kişilik	1,00	40,00			1,00	40,00	
51-75 Kişilik					0,00	0,00	
76-100 Kişilik					0,00	0,00	
101-150 Kişilik			1,00	318,00	1,00	318,00	
151-250 Kişilik					0,00	0,00	
251-Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	1,00	40,00	1,00	318,00	2,00	358,00	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2025 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Basketbol/Voleybol			1	162	
TOPLAM	0	0	1	162	

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

Alan Adı	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
		(m ²)		
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
...				
TOPLAM	0	0	0	

1.3.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler İçin Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina İçi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
Terme MYO	2	1	1	4	var	var
TOPLAM	2	1	1	4	0	0

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

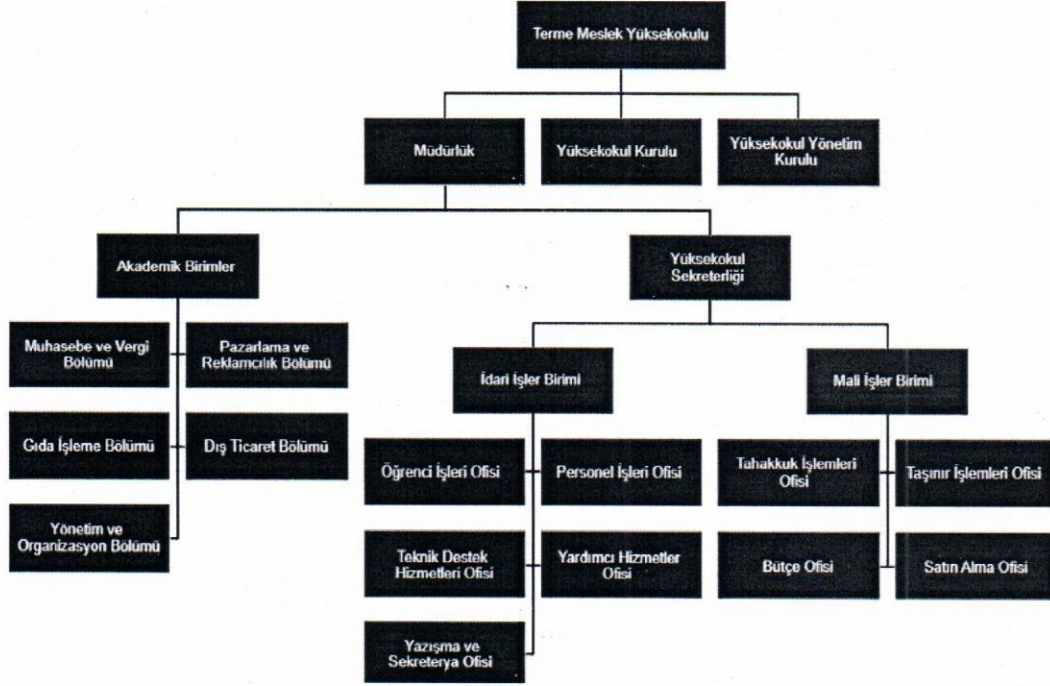
I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	29,50	
Arşiv Alanları	1	29,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	1	17,00	
TOPLAM	3	75,50	

2. Teşkilat Yapısı



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
TERME MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2025 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	52
Dizüstü Bilgisayar	24
Tablet Bilgisayar	1
Projeksiyon	18
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	11
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	2
Yazıcı	4
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	
Faks	1
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	115

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
Terme Meslek Yüksekokulu	Terme MYO	103	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Terme MYO	1.418			

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

İ.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2024	Kadın			1	3		4	15
	Erkek				11		11	
2025	Kadın			1	3		4	15
	Erkek				11		11	
2024 Yılına Göre 2025 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	0%	0%	#SAYI/0!	0%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		7	4	4		15
Yüzde	0%	47%	27%	26,67%	0,00%	

4.1.3. Sözleşmeli Yabancı Uruklu Akademik Personel Sayısı

I.C.1-4.1.6

UNVAN	Personel Sayısı
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		3	1	4	3	1	4
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	2	1	3	2	1	3
	Teknik Hizmetler Sınıfı			0			0
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1	1		1
4/B Sözleşmeli Personel				0		1	1
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				0	2	9	11
GENEL TOPLAM		3	1	4	5	11	16

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	4	3	2	7	
Yüzde	25,00%	18,75%	12,50%	43,75%	0,00%

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	7		2	5		
Yüzde	6,25%	6,25%	43,75%	0,00%	12,50%	31,25%	0,00%	0,00%

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	3	7	4	
Yüzde	0,00%	12,50%	18,75%	43,75%	25,00%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Birim Adı	Terme Meslek Yüksekokulu
Sıra No	Program Adı
1	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı
2	Gıda Teknolojisi Programı
3	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı
4	Pazarlama Programı
5	Dış Ticaret Programı
6	Lojistik Programı

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
367	297	664			0			0	367	297	664

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
2	2	4			0			0	2	2	4

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
	216	448					664

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2025-2026 Mevcut Öğrenci			2024-2025 Mezun Öğrenci			2025-2026 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
367	297	664	71	41	112	147	69	216

5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
1	4	5			0			0	1	4	5

5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
28	2	95		11	8	144

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz üniversitemiz kalite yönetim sistemi kapsamında belirlenen 4 ana süreçte faaliyet yürütmekte olup yürütülen faaliyetler belirlenen süreç izleme kriterleri ile takip edilmektedir.

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)	3,00	36.853,80 TL		
Hizmet Alımı (03.5)	2,00	180.000,00 TL		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	5,00	216.853,80 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	TERME MESLEK YÜKSEKOKULU	
2025 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	6
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	1
4	Konferans	11
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	4
8	Sergi	
9	Söyleşi	1
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	10
TOPLAM		33

*Merkezim Her Yerde "projesi kapsamında Terme Gençlik Merkezi Müdürlüğü tarafından düzenlenen etkinliğe Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Seval BİLGİN ve Öğr. Gör. Dr. Hakan TOPALOĞLU ile 17 öğrencimiz ile katılım sağlanmıştır

* Toplumsal Yaşama Katkı Faaliyetleri kapsamında 16 Nisan 2025 tarihinde Yüksekokulumuz Pazarlama Programı öğrencilerine Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Seval BİLGİN ve Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Dr. Hakan TOPALOĞLU tarafından Sıfır Atık /Gıda Atıkları/Plastik Atıkları TRT belgeseli izletilmiştir.

*Toplumsal Yaşama Katkı Faaliyetleri kapsamında 25 Nisan 2025 tarihinde Terme Mukaddes Kul özel eğitim Uygulama Okulu öğrencilerini Yüksekokulumuz Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Şahin DEĞİRMENCİ ve 16 öğrencimiz ile ziyaret ederek etkinlik yapılmıştır.

*Yüksekokulumuz Pazarlama Programı Öğretim Görevlileri ile Samsun Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Öğretim Görevlileri 25.04.2025 cuma günü saat 14:00'de bir araya gelerek akran değerlendirmesi toplantısı yapılmıştır.

* 21-22-23.05.2025 tarihlerinde Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı tarafından tanıtım için stant açıldı.

* Ramazan ŞENER, Buse Nur YEKELER,Prof. Dr. Erol TERZİ, Öğr. Gör. Şahin DEĞİRMENCİ, Öğr. Gör. Seval BİLGİN, Yüksekokul Sekreteri Bülent GÜLER'in katılımlarıyla TERME MYO Birim Üst yöneticileri ve YÖKAK KAP değerlendirme toplantısı yapıldı.

* Ramazan ŞENER, Buse Nur YEKELER,Dr. Öğr. Üyesi Behice YAVUZ ERDOĞAN, Öğr. Gör. Dr. Hakan TOPALOĞLU, Öğr.Gör. Dr. Bora ALKAN, Öğr. Gör. Dr. Muhammet YÜKSEL,Öğr. Gör. Dr. Ahmet TOY,Öğr. Gör. Dr. Mustafa APAN, Öğr. Gör. Ebru Didem ÖZAK, Öğr. Gör. Dr. Serdar KILIÇ, Öğr. Gör. Bekir ÖZTÜRK, Öğr. Gör. Saime Şeyma DANAYİYEN, Öğr. Gör. Caner KORKMAZ, Öğr. Gör. İbrahim SOYLU'nun katılımlarıyla TERME MYO Akademik Personel ve YÖKAK KAP değerlendirme toplantısı yapıldı.

* Ramazan ŞENER, Buse Nur YEKELER öğrencilerimiz Ayşegül AYDIN , Nisa KOZAN,Betül Dilek Dilek, Sıla TORUN, Sıla NAR, Sevim Kader ÇÖRDÜK, Zeynep Sude KAYAR, Furkan Can DİNÇ, Neslican Merve CON, Zümral KALPAKLI'nın katılımlarıyla TERME MYO öğrencileri ve YÖKA K KAP Değerlendirme toplantısı değerlendirme toplantısı yapıldı.

* Akreditasyon Mentör Uygulama Programı-Birim Ziyareti kapsamında Prof. Dr. Çetin KURNAZ, Prof. Dr. Yüksel TERZİ, Prof. Dr. Nihan KAYA,Doç. Dr. Emine ŞENDURUR,Doç. Dr. Hatice TÜRK TEN,Doç. Dr. Çağatay YILDIRIM, Prof. Dr. Erol TERZİ, Öğr. Gör. Şahin DEĞİRMENCİ, Öğr. Gör. Seval BİLGİN, Yüksekokul Sekreteri Bülent GÜLER Öğr. Gör. Dr. Hakan TOPALOĞLU, Öğr. Gör. Saime Şeyma DANAYİYEN 'in katılımıyla birim ziyareti gerçekleştirildi.

* Terme Gençlik Merkezi tarafından Terme Gençlik Merkezi'nin tanıtım faaliyeti gerçekleştirildi.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz üniversitemiz kalite yönetim sistemi kapsamında belirlenen 4 ana süreçte faaliyet yürütmekte olup yürütülen faaliyetler belirlenen süreç izleme kriterleri ile takip edilmektedir.

6.1. İç Denetim Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı içerisinde herhangi bir iç denetim yapılmamıştır.

I.C.1-6.2

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI

6.2. Dış Denetim Verileri

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı içerisinde herhangi bir dış denetim yapılmamıştır.

I.C.1-6.3

DENETİM TÜRÜ	DENETİM ALANLARI	SORGU MADDESİ	SAYIŞTAY İLAMLİ MADDE SAYISI

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
		H1.2	Güncel öğretim teknolojileri ile desteklenmiş bir eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2.	ARAŞTIRMA ALANINDA KAPASİTE, KALİTE VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK	H2.1	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
		H2.2	Üniversite, sanayi ve iş dünyası işbirliklerini geliştirmek
		H2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve ticari ürün çıktıları ile Girişimci Firma sayısını artırmak
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak
A4.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1	Paydaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek
		H4.2	Uluslararası tanınırlığı artırmak
		H4.3	Sürdürülebilir Kalite Kültürünü Sağlamak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

B. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.)

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.2399.422.26.02.01.01	17.813.806,00	17.813.806,00	17.813.124,50	681,50	100%
62.239.756.2399.422.26.02.03.02	1.459.100,00	1.459.100,00	891.520,95	567.579,05	61%
62.239.756.2399.422.26.02.02.01	2.031.523,00	2.031.523,00	2.031.522,30	0,70	100%
62.241.773.2416.422.13.02.02.04	42.399,00	42.399,00	42.397,63	1,37	100%
62.239.756.2399.422.26.02.03.03.10	10.114,00	10.114,00	9.436,66	677,34	93%
62.239.756.2399.422.26.02.03.07	7.000,00	7.000,00	6.900,00	100,00	99%
98.900.9038.13241.422.26.13.03.07	22.682,00	22.682,00	21.150,00	1.532,00	93%
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
				0,00	#SAYI/0!
TOPLAM	21.386.624,00	21.386.624,00	20.816.052,04	570.571,96	97%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

(Bu bölümde; kullanılan kaynaklara (mal ve hizmet alımları, varsa sermaye giderleri) ilişkin özet açıklamalar yapılacaktır.)

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil		Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)				
27,645,31	432,967,44		0,00 TL		0,00 TL	43,322,92	234.171,95 TL	962,00	49.628,00 TL

3. Mali Denetim Sonuçları

(Raporun 1.C.6 Bölümde yer alan İç ve/veya Dış Denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, Performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, Diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Stratejik Plan Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2025 Yıl Sonu Değeri
PG1.3.3	Lisansüstü eğitimde burslardan yararlanan öğrenci sayısı (KV1226)	
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)	6
PG3.2.5	Toplumsal Yaşama katkı ve Sosyal sorumluluk kapsamında kabul edilen proje sayısı (KV101 Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olmayan) + KV118 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı)	

(Biriminizin 2024-2028 Stratejik Planında sorumlu tutulduğunuz Performans Gösterge Gerçekleşmeleri bu kısımda yer alacaktır. UNİKYS Sistemine giriş yapmış olduğunuz Performans Göstergeleri gerçekleşme verileri Fakülte düzeyinde toplulaştırılmış olarak burada da yer alacaktır.)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Terme MYO 2025 yılı faaliyetleri için değerlendirmeler yapılmış, belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. Özellikle MYO' muz fiziksel alt yapı eksiklikleri tamamlanmıştır. Bu bağlamda, engelli otomasyon uygulaması hayata geçirilmiş, güvenlik kulübesi yapılmış, sınıf tahtaları yenilenmiş, eksik projeksiyon ve bilgisayar ihtiyaçları tamamlanmış, koridorlarda engelli sarı çizgiler, kapılarda beril alfabesi isimlikleri, merdivenlerde güvenlik fileleri, acil çıkış eylem planları hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir. Ayrıca MEDEK Akreditasyon kapsamında MEDEK arşiv odası oluşturulmuş. Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Pazarlama Programı MEDEK, Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda 01.01.2026 /31.12.2029 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Tam Akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Programlara ait Dış Paydaş Danışma Kurulları oluşturulmuş. Terme MYO Dış Paydaş Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Kalite süreçlerini benimseyen bir kadromuzun olması
- 4 Yıl Tam Akreditasyon olmuş Programımızın olması ve diğer programlarımızı teşvik etmesi Tercih edilen ve çok sayıda istihdam alanı bulunan programların olması.
- Genç dinamik eğitimci kadromuzun varlığı
- Tercih edilen programların olması
- 3+1 Eğitim Modelinin benimsenmiş olması bunun istihdama olanak sağlaması
- Fiziki imkanların ve teknolojik kaynaklarımızın iyi seviyede olması
- İlçemizde Modern bir KYK Yurdunun bulunması barınma sorununun olmaması

B. Zayıflıklar

- Merkez kampüse uzaklık nedeniyle bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılamama.
- İlçede öğrencilerin katılım sağlayacağı sosyal ve kültürel tesislerin olmaması.

C. Değerlendirme

Terme MYO 2025 yılı faaliyetleri için değerlendirmeler yapılmış, belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmüştür. Özellikle MYO' muz fiziksel alt yapı eksiklikleri tamamlanmıştır. Bu bağlamda, engelli otomasyon uygulaması hayata geçirilmiş, güvenlik kulübesi yapılmış, sınıf tahtaları yenilenmiş, eksik projeksiyon ve bilgisayar ihtiyaçları tamamlanmış, koridorlarda engelli sarı çizgiler, kapılarda beril alfabesi isimlikleri, merdivenlerde güvenlik fileleri, acil çıkış eylem planları hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir. Ayrıca MEDEK Akreditasyon kapsamında MEDEK arşiv odası oluşturulmuş. Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Pazarlama Programı MEDEK, Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda 01.01.2026 /31.12.2029 tarihleri arasında geçerli olmak üzere Tam Akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Programlara ait Dış Paydaş Danışma Kurulları oluşturulmuş. Terme MYO Dış Paydaş Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz akademik kadrosunun güçlendirilmesi için 3 öğretim görevlisinin alınması, bina çatı tadilatının yapılması, kütüphanemizdeki kaynakların zenginleştirilmesi, öğrencilerimiz için sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması istenmektedir.

Merkez kampüsümüze uzaklığımız nedeniyle Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca kültür ve sportif faaliyetler ve malzemeler bakımından desteklenmesi ve teknik faaliyetler için destek sağlanması gerekmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :Bülent GÜLER
Unvanı :Yüksekokul Sekreteri
Telefonu :0 362 312 19 19 (7355)
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(SAMSUN -20/01/2026)

Prof. Dr. Erol TERZİ
Yüksekokul Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

VII.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza
Prof. Dr. Erol TERZİ	05.09.2016	Devam ediyor.	